



KARIS-BILLNÄS GYMNASIUM

BLANKETT FÖR ANHÅLLAN OM LEDIGHET FÖR STUDERANDE

Blanketten fylls i om en studerande önskar få ledigt en (1) dag eller mera.

Till grupphandledaren / rektor

Undertecknad anhåller om att studerande: _____

grupp _____, får vara frånvarande från skolan under tiden _____

Orsak: _____

1. Vid anhållan om lov för längre resor el. dyl. (flera än 3 skoldagar) bör denna blankett tillställas skolan minst 3 veckor före avresedatum och för kortare ledigheter helst 1 vecka före ledigheten. Grupphandledaren kan ge ledigt 1-3 dagar och rektor för längre tid. Om längre frånvaro besluter sektionen.
2. Sökanden bedes att sträva till att om möjligt förlägga resorna till längre lov.
3. Studeranden skall själv ta reda på vad som behandlas i de olika ämnena under de lektioner han/hon missar i samband med ledigheten. Studeranden ansvarar själv för att han/hon inte blir efter i undervisningen. Studeranden skall kontakta de lärare han/hon har under tiden för ledigheten och komma överens om hur frånvaron från undervisningen kompenseras genom utförande av självständigt arbete.

Studerande bör innan anhållan lämnas in kontakta berörda lärare för i p.3 nämnda överenskommelser.

Berörda lärare bekräftar nedan att överenskommelserna har gjorts:

Kurs	Anm.	Lärare	Sign.

Anhållan beviljas inte innan lärarnas bekräftelse har erhållits

4. Stödundervisning meddelas inte för den tid studeranden missar undervisningen p.g.a resa eller annan ledighet. (Detta gäller naturligtvis inte frånvaro p.g.a. sjukdom.) Lärarna har inte skyldighet att ge nya prov i stället för prov som infaller under resa eller annan ledighet.

målsmans underskrift

Anhållan beviljas / beviljas inte

Karis den ____ / ____ ____

grupphandledares / rektors underskrift

För kännedom:

- ☐ sökanden
- ☐ grupphandledaren
- ☐ arkivet
- ☐